

REGULAMIN

WARSZTATÓW EDUKACYJNO-ROZWOJOWYCH DLA DZIECI

1. ORGANIZATOR:

Fundacja „NOWE POKOLENIE” w hołdzie Janowi Pawłowi II
Organizacja Pożytku Publicznego
ul. A. G. Siedleckiego 12
85-868 Bydgoszcz
www.nowe-pokolenie.pl,
e-mail: fundacja@nowe-pokolenie.pl
Osoba do kontaktu: Ewa Ślesińska (Koordynator Projektu) tel. 793 101 280

2. UCZESTNICZY:

Uczestnikami projektu mogą być dzieci z klas 4-6 szkoły podstawowej z Bydgoszczy i okolic.

3. GŁÓWNE CELE PROJEKTU

- Wyrównanie szans w dostępie do działań edukacyjnych dla dzieci z różnych środowisk.
- Pomoc przy odrabianiu zadań domowych i nadrabianiu zaległości w szkole.
- Rozwinięcie kompetencji społecznych wśród uczestników projektu.

4. WSPÓŁFINANSOWANIE ZADANIA:

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- środki własne

5. OPŁATY ZA UDZIAŁ W PROJEKCIE:

- Udział w projekcie jest bezpłatny.

6. TERMINARZ:

- Termin nadsyłania kart zgłoszeniowych: **do 30.09.2021r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Organizatora).
- Termin przyjmowania kart zgłoszeniowych może być wydłużony lub skrócony w zależności od ilości zgłoszeń.
- Wybór uczestników warsztatów: **do 04.10.2021r.** (informacja telefoniczna oraz e-mail rodzica/prawnego opiekuna).
- Termin trwania warsztatów: **05.10-20.12.2021r.**

7. WARUNKI UCZESTNICTWA:

- Terminowe nadesłanie karty zgłoszeniowej na adres Organizatora.
- Pomyślne zaopiniowanie komisji rekrutacyjnej, która odpowiada za wyłonienie uczestników projektu.

8. KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW:

- Zgłoszenia kandydata może dokonać **rodzic/opiekun prawny**.
- Organizator umożliwia zgłoszenie kandydata drogą elektroniczną poprzez przesłanie karty zgłoszeniowej na adres: fudnacja@nowe-pokolenie.pl
- Nadesłane karty zgłoszeniowe poddane zostaną weryfikacji, której dokona komisja powołana przez Organizatora.
- Przy wyborze uczestników warsztatów komisja będzie kierowała się przede wszystkim sytuacją materialną rodziny.
- Komisja wyłoni 10 uczestników projektu.
- Rodzice/prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się kandydata telefonicznie oraz drogą elektroniczną w terminie wskazanym w terminarzu.
- W przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, na warsztaty zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

9. OBOWIĄZKIEM RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA JEST:

- Rzetelne wypełnienie dokumentów oraz dostarczenie ich do siedziby Organizatora w nieprzekraczalnym terminie określonym w terminarzu.
- Potwierdzenie udziału dziecka w warsztatach i dostarczenie pozostałych dokumentów zgodnie z terminarzem wskazanym powyżej.
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia organizatorowi.
- Zapewnienie uczestnikowi transportu na zajęcia oraz jego odbiór po ich zakończeniu.

10. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- Uczestnik jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach.
- Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz wewnętrznych procedur przeciwpandemicznych.
- Uczestnik jest zobowiązany do wyrażania się w sposób kulturalny z zachowaniem szacunku wobec innych osób.
- Uczestnik jest zobowiązany o respektowania zapisów niniejszego regulaminu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub pozostałych obowiązujących zasad.

11. PROGRAM WARSZTATÓW

- Program warsztatów obejmuje pomoc przy odrabianiu zadań domowych oraz nadrabianiu zaległości szkolnych.
- W ramach projektu odbędzie się spotkanie z zaproszonym gościem, który poprowadzi warsztat rozwijający zdolności artystyczne.
- Przeprowadzimy 15 spotkań trwających 90 minut.
- Zorganizujemy spotkanie bożonarodzeniowe dla uczestników projektu
- Zajęcia będzie prowadził wykwalifikowany nauczyciel.
- Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w programie warsztatów.



12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- a) **Każdy uczestnik warsztatów powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.**
- b) Zgłoszenie udziału w zajęciach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne prawo do rejestracji dowolną techniką zapisu warsztatów i wykorzystanie zarejestrowanego materiału do celów edukacyjnych i popularyzatorskich.
- c) **Zgłaszając dziecko na warsztaty rodzic/ opiekun prawny jest świadom jego stanu zdrowia. W przypadku zatajenia przed Organizatorem informacji o stanie zdrowia kandydata, Organizator może usunąć taką osobę z listy uczestników.**
- d) Organizator nie odpowiada za zgubienie wartościowych przedmiotów pozostawionych na warsztatach
- e) Rodzice/opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez uczestnika podczas pobytu na warsztatach.
- f) Administratorem danych osobowych jest Fundacja Nowe Pokolenie w hołdzie Janowi Pawłowi II siedzibą w Bydgoszczy (85-868) przy ul. A. G. Siedleckiego 12, e-mail: fundacja@nowe-pokolenie.pl (zwana dalej Fundacją). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych, na potrzeby realizacji Umowy, w tym na potrzeby prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, na potrzeby związane z rozliczeniem finansowym w związku z ewentualnymi roszczeniami, a także w celach kontaktowych i reklamacyjnych. Dane związane z przesyłaniem informacji handlowych przetwarzane będą do wycofania zgody. Dane związane z procesem wychowawczo-dydaktycznych przetwarzane będą przez okres 5 lat. Dane przetwarzane dla celów związanych z realizacją przedmiotu umowy w celach kontaktowych oraz w celach identyfikacyjnych będą przetwarzane przez czas trwania Umowy. Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia Umowy. Natomiast dane przetwarzane dla celów rozliczeń będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia roku obrotowego, w którym wystawiono ostatni dokument księgowy z tyt. realizacji Umowy. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Fundacji, jak też podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom dotującym (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego) na podstawie obowiązującej umowy dotacyjnej. Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym w Umowie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji ww. celów.

